

北京市农业农村局 北京市财政局

北京市农业农村局 北京市财政局 关于进一步规范惠农财政补贴资金“一卡通” 管理的通知

各相关区农业农村主管部门、财政部门：

为深入推进北京市惠农财政补贴资金“一卡通”管理工作，健全补贴资金监管长效机制，确保各项惠农政策落地见效，根据《北京市财政局关于进一步推进提升惠民惠农财政补贴资金“一卡通”管理工作的通知》（京财监督〔2025〕123号）文件精神，现将有关事项通知如下：

一、总体要求

全面落实中央和我市各项惠农补贴政策，调整优化惠农补贴政策体系，依托北京市“多卡合一”统一应用平台（以下简称“统一应用平台”），健全“一卡通”项目科学规范、公平公开、阳光透明的发放机制和监管机制，确保补贴资金安全运行、高效发放。

二、工作目标

（一）规范补贴项目管理

自 2025 年起，所有纳入政策项目清单的惠农补贴项目资金全部纳入“一卡通”管理，并通过统一应用平台发放，实行统一名称、标准编码。在统一应用平台发放的资金为全口径资金，包括中央资金、市级资金及区级资金等。统一应用平台的发放对象既包括到人到户，也包括其他发放对象（企业或集体经济合作组织等）。

（二）规范资金发放管理

进一步规范数据采集、公示申报、资格审核、补贴发放、发放后公开等实施步骤，确保惠农补贴项目信息、补贴对象身份信息、银行账户、补贴金额等基础数据准确。惠农补贴资金发放主体应为区级业务主管部门，区级业务主管部门需选择与平台系统对接成功的金融机构并签订协议。全市执行统一的年度发放次数、工作标准和发放时限（惠农补贴项目发放流程规范见附件）。

（三）明确职责职能

市农业农村局指导各区规范补贴发放管理，对各区在统一应用平台报送的数据与业务系统数据的一致性进行复核。市财政局指导区级财政部门加强资金监督管理工作。各区农业农村部门依托北京市农业农村综合管理平台（种植业综合管理系统）、北京市农机购置与应用补贴系统，认真审核（补贴对象资格、申请补贴面积、农机购置情况、补贴金额）等资料，通过系统对接方式或账户登录方式，将基础信息数据录入统一应用平台。各区农业农村部门对申报数据完整性、真实性、准确性负责，严把惠农补贴项目基础信息数据质量并做好资金发放工作。各区农业农村部门、财政部门要加强日常监管，定期监督检查惠农补贴资金发放

情况，对审计监督部门、工作日常监管以及群众投诉举报发现的问题，要及时处理、核实纠正，确保惠农政策有效落实，资金精准发放。

三、工作要求

（一）加强组织领导，夯实主体责任

各区农业农村部门、财政部门要进一步提高思想认识，建立“谁审核、谁负责；谁主管，谁负责”的责任机制，形成分工明确、责任清晰、相互配合的惠农补贴资金发放管理格局和齐抓共管的工作合力，确保责任分解到位、工作落实到位。

（二）提升管理水平，落实监管责任

各区农业农村部门应会同区财政部门加强“一卡通”管理政策解读和业务培训指导，指导各镇（乡）政府做好补贴对象审核、调查摸底、公开公示等基础工作，及时采集、维护、更新各业务系统补贴对象基础信息，做到发放数据准确无误。要定期开展监督检查，对基层反馈的疑点难点问题及时研究解决，对虚报冒领、挤占挪用、侵占截留、滞留延压惠农补贴等问题，依据有关法律、法规予以严肃处理。

（三）强化政策宣传，严肃纪律要求

各区农业农村部门、财政部门应指导各镇（乡）政府进一步做好惠农补贴政策的宣传工作，充分利用信息化手段，向群众广泛宣传惠民惠农政策，帮助群众熟悉了解政策，切实提高补贴资金发放透明度。各区农业农村部门和代发金融机构要严明工作纪律，坚决查处挪用、冒领、克扣、拖欠补贴资金和索要好处费等违纪违法行为。

- 附件：1. 北京市蔬菜生产补贴发放流程规范
2. 北京市耕地地力保护补贴发放流程规范
3. 北京市农机购置与应用补贴发放流程规范
4. 北京市“因地选种”杂交小麦新品种示范补贴发放
流程规范



2025年3月31日

北京市蔬菜生产补贴发放流程规范

为有效执行蔬菜生产补贴政策，确保补贴程序公开透明，补贴资金按时发放到位，结合本市蔬菜生产实际，制定本规范。

一、露地和设施蔬菜生产主体补贴程序

（一）补贴对象自愿申请

补贴对象自愿申请蔬菜生产补贴，主体所在村村委会要统一安排，通过手机 APP 客户端或电脑网上填报补贴信息，经本人确认和所在村村委会核实，导出并打印《XX 年度北京市蔬菜生产补贴申请表》，一式三份，报送村委会两份，本人留存一份。

（二）村委会公示确认

村委会要逐地块现场核实确认申请者填报信息真实有效，做好申请信息录入、公示、建档、留证等。村委会负责公示确认，张榜公布蔬菜生产补贴申请者的姓名（或主体名称）、补贴面积、补贴金额等，接受群众的监督；公示期为 7 天，公示内容须留档（复印件或影像资料）；出现争议的，由村委会负责协调解决。村委会确认无异议后，导出并打印《XX 年度北京市蔬菜生产补贴汇总确认表（村级）》，一式三份，村委会存档一份，上报所在镇（乡）政府两份。同时，上报所在镇（乡）政府《XX 年度北京市蔬菜生产补贴申请表》一套、公示留档资料一套。

（三）镇（乡）政府审核

镇（乡）政府负责审核工作，指导监督检查村委会严格执行

申报、现场核实、公示、确认等程序，收集、整理、保管辖区内蔬菜生产补贴所有工作纸质或照片等相关档案材料。镇（乡）政府逐村审核申报资料无问题后，导出并打印《XX年度北京市蔬菜生产补贴汇总审核表（镇乡级）》，一式三份，报区农业农村局两份，镇（乡）存档一份。同时，上报区农业农村局《XX年度北京市蔬菜生产补贴汇总确认表（村级）》一套。

（四）区政府审核批准

区农业农村局要对照各镇（乡）年度蔬菜实际生产数据，逐镇（乡）核实申报数据和资料无误后，导出并打印《XX年度北京市蔬菜生产补贴确认汇总表（区级）》一式三份，报区政府审核批准；区政府对上报的《XX年度北京市蔬菜生产补贴区级确认汇总表（区级）》审核并批复同意后，由区农业农村局送区财政局一份，安排拨付补贴资金；同时，按照要求报市农业农村局备案一份；本级部门存档一份。

（五）补贴资金发放

补贴资金通过市对区转移支付下达至各涉农区财政局。市农业农村局核实各区政府批准的申报数据，将数据对接“全市统一应用平台”校验。数据校验无误后，区财政局会同区农业农村部门按照国库集中支付制度有关规定，直接将补贴资金发放到补贴对象指定的银行账户中。

二、工厂化蔬菜生产主体补贴申报和发放

工厂化蔬菜生产主体，要严格按照本区蔬菜生产补贴实施方案的规定进行申报，填报《XX年度北京市工厂化蔬菜生产补贴申请表》。各区农业农村局（相关农业农村部门）要指导镇（乡）

政府严格把关，加强补贴实施过程的监督和检查。镇（乡）政府要及时对申请主体的申报信息、实际生产情况和相关证明材料开展审核，按规定程序做好补贴的发放与管理，做好档案留存。

三、到人或到户

到人（户）；相关生产主体，包括家庭农场、农民专业合作社、企业、村集体经济组织等各类蔬菜生产经营主体。

四、发放频次

每年一次。

五、咨询处室

北京市农业农村局种植业管理处。

六、咨询电话

010-55525218。

附件 2

北京市耕地地力保护补贴发放流程规范

按照“补贴对象自愿申请、村委会公示确认、镇政府审核、区政府批准、区级农业农村部门发放”的流程，发放补贴资金。

一、补贴对象自愿申请

耕地地力保护补贴采取自愿申请的方式。补贴对象登录“北京市农业农村综合管理平台”进行申报，由所在村村委会核实后，导出并打印《北京市耕地地力保护补贴申请表》，一式三份。经本人签字确认，报送村委会两份，本人留存一份。

二、村委会（股份经济合作社等）公示确认

村委会（股份经济合作社等）确认填报信息真实有效，张榜公布补贴申请者姓名、补贴面积、补贴金额等，公示期为 7 天，公示内容须留档（复印件或影像资料）。出现争议的，由村委会（股份经济合作社等）负责协调解决。公示结束村委会（股份经济合作社等）确认无异议后，导出并打印《北京市耕地地力保护补贴村级汇总确认表》，一式三份，村委会（股份经济合作社等）存档一份，上报所在镇（乡）政府两份。同时上报所在镇（乡）政府《北京市耕地地力保护补贴申请表》和公示留档资料各一套。

三、镇（乡）政府审核

镇（乡）政府负责审核工作。镇（乡）农业部门逐村审核申报材料无误后，导出并打印《北京市耕地地力保护补贴镇（乡）级汇总审核表》，一式三份，报区农业农村部门两份，镇（乡）

农业部门存档一份。同时上报区农业农村部门《北京市耕地地力保护补贴村级汇总确认表》一套。

四、区政府批准

区农业农村部门逐镇（乡）核实申报资料无误后，导出并打印《北京市耕地地力保护补贴区级认可汇总表》，报区政府批准；区政府批复同意后，由区农业农村部门将批复的《北京市耕地地力保护补贴区级认可汇总表》报送市农业农村局。

五、补贴资金发放

根据国库集中支付制度有关规定，补贴资金由市财政局转移支付下达各涉农区财政局（单位）。按照本市惠民惠农财政补贴资金“一卡通”管理要求，补贴资金发放环节统一整合至“北京市惠民惠农财政补贴‘一卡通’发放监管服务平台”。在平台上完成区级农业农村部门数据录入审核、市级农业农村部门复核、区级农业农村部门资金确认等流程，代发金融机构在收到确认数据后，将补贴资金直接发放到补贴对象指定的银行账户中。

六、办理时限

办理时限总体控制在 40 个工作日内，其中区级农业农村部门办理时限为 25 个工作日，区级财政部门办理时限为 15 个工作日。

七、到人或到户

到人到户，包括种地农民、家庭农场、农民专业合作社、农业企业、集体经济组织等经营主体。

八、发放频次

每年一次。

九、咨询处室

北京市农业农村局种植业管理处。

十、咨询电话

010-55525220

附件 3

北京市农机购置与应用补贴发放流程规范

一、政策依据

北京市农业农村局北京市财政局关于印发《2024—2026 年度北京市农机购置与应用补贴实施方案》的通知（京政农发〔2024〕70 号）。

二、政策主管部门

北京市农业农村局、北京市财政局。

三、申请指南

（一）补贴对象

从事农业生产的农民和农业生产经营组织，其中农业生产经营组织包括农村集体经济组织、农民专业合作经济组织、农业企业和其他从事农业生产经营的组织。

（二）补贴标准

农机购置补贴实行定额补贴，依据同档产品上年市场销售均价和测算比例确定。具体标准按照京政农发〔2024〕70 号文中补贴额一览表执行。

（三）申请程序

农机购置补贴政策按照“自主购机、定额补贴、先购后补、区级结算、直补到卡（户）”方式实施。

1. 自主购机。购机者自主选择购买机具，按市场化原则自行与农机产销企业协商确定购机价格与支付方式，原则上购机价格

在 5000 元以上的鼓励非现金方式支付购机款，并对交易行为真实性、有效性和可能发生的纠纷承担法律责任。

2. 申请补贴。购机行为完成后，购机者通过“京机慧”手机 APP 上传购机和身份证明资料，并提交补贴申请资料。

3. 受理审核。区级农业农村部门在收到购机者完成签字确认的补贴申请后，应于 2 个工作日内作出是否受理的决定，对因资料不齐全等原因无法受理的，应注明原因，按原渠道退回申请，并告知购机者，做好咨询答疑。

4. 核验机具。区级农业农村部门采取多种方式核验机具，实行牌证管理的机具，要先行办理牌证照，并凭牌证免于现场实物核验；对高风险机具，应逐台核验；对安装类、设施类或安全风险较高类补贴机具，以及当地初次出现的高补贴额机具，在安装完成且生产应用一段时间后进行现场核验和补贴兑付；对其他机具，各区可结合实际，确定抽查核验比例。对丘陵山区所用的量大面广的小型机具，可结合实际制定实施便利化可监测的核验方法；对成套设施装备，各区农业农村部门会同财政部门组织专家或符合条件的第三方开展核验。

5. 公示信息。区级农业农村部门在农机购置与应用补贴信息公开专栏实时公布补贴申请信息，公示时间为 5 个工作日。鼓励在乡村或补贴申请点公示栏中同时公开公示信息。

6. 材料提交。区级农业农村部门在公示完成 5 个工作日内，向区级财政部门提交资金兑付申请与有关材料，并按照规定模板将资金待发放数据表（农机购置与应用补贴申请办理服务系统中导出后添加银行卡信息）导入“一卡通”平台。

7. 兑付资金。补贴资金通过市对区转移支付下达至各涉农区财政局。区级财政部门会同区农业农村部门，于 15 个工作日内按照国库集中支付制度有关规定，直接将补贴资金发放到补贴对象指定的银行账户中。

8. 组织抽查。委托符合条件的第三方，或由专业农机人员和基层工作人员，对高风险机具和成套设施装备进行抽查，重点对单台（套）产品补贴金额较大、单一产品购置较为集中、单人多台套、短期内大批量、同一主体连年重复购置、机具适应性和购置数量与购机者生产经营服务所需不相符等情形进行查核。

四、办理时限

办理时限总体控制在 40 个工作日内，其中区级农业农村部门办理时限为 25 个工作日，区级财政部门办理时限为 15 个工作日。

五、到人或到户

到人（户），包括农民和农村集体经济组织、农民专业合作社经济组织、农业企业等从事农业生产经营的组织。

六、发放频次

依申请受理确定批次。

七、咨询处室

北京市农业农村局机械化管理处。

八、咨询电话

010-55525252。

北京市“因地选种”杂交小麦新品种 示范补贴发放流程规范

根据北京市农业农村局《2024-2025 年北京市“因地选种”杂交小麦新品种示范项目实施方案》，遵循“补贴对象自愿购种申报、村镇（乡）联合初审公示、区农业农村局审核、‘一卡通’发放资金”流程，对在示范区复耕复垦地应用杂交小麦新品种的规模种植主体给予补贴。

一、补贴对象

（一）示范地块

示范区（2024 年秋为通州、平谷、大兴区）内 2020 年以后由市规划自然资源部门通过复耕复垦新补充耕地，以划入永久基本农田的复耕复垦地为主。

（二）补贴对象

在示范地块上秋季种植杂交小麦新品种的规模种植主体（包括种植大户、家庭农场、农民专业合作社、村集体、农业企业、联营公司、联合社等）。

二、补贴程序

（一）补贴对象自愿购种申报。规模种植主体自愿选择品种，自行通过正规渠道购买杂交小麦种子，留存购种发票（注明品种名称、数量、金额）；将所购种子在本市复耕复垦地块实际种植后，填写《北京市“因地选种”杂交小麦补贴申请表》，将购种发

票和申请表提交到种植地所属镇（乡）政府。

（二）村、镇（乡）联合初审公示。镇（乡）政府联合地块所属村对申报的主体信息、土地类型、种植品种、播种时间、面积及购种发票进行核实，确认填报信息真实有效；填写《北京市乡镇“因地选种”杂交小麦补贴申请表》，镇（乡）政府负责人签字、加盖镇（乡）政府公章，在镇（乡）及地块所属村（社区）线下线上张榜公示，公示期不少于7天，公示情况须留档。经公示无异议后，报区农业农村局。

（三）区农业农村局审核。区农业农村局组织相关单位，根据图斑和技术服务情况，逐镇（乡）审核无误后，形成《北京市区级“因地选种”杂交小麦补贴申请汇总表》，将资金申请文件和区级汇总表报本区财政局，同时报送市农业农村局备案。

（四）补贴资金发放。根据国库集中支付制度有关规定，补贴资金由市财政局转移支付下达各示范区财政局（单位）。按照本市惠民惠农财政补贴资金“一卡通”管理要求，补贴资金发放环节统一整合至“北京市惠民惠农财政补贴‘一卡通’发放监管服务平台”。在平台上完成区级农业农村部门数据录入审核、市级农业农村部门复核、区级农业农村部门资金确认等流程，代发金融机构在收到确认数据后，将补贴资金直接发放到规模种植主体指定的银行账户中。

三、办理时限

办理时限总体控制在60个工作日内，其中区级农业农村部门办理时限为45个工作日，区级财政部门办理时限为15个工作日。

四、到人或到户

到人到户，包括种植大户、家庭农场、农民专业合作社、村集体、农业企业、联营公司、联合社等种植主体。

五、发放频次

根据项目实施年限，一年一次。

六、咨询处室

北京市农业农村局种业管理处。

七、咨询电话

010-55525243。